

Protokoll und Schriftführung

Eine wichtige Funktion im Betriebsrat

Eine der ersten Aufgaben im neuen Betriebsrat ist die Bestellung eines Schriftführers bzw. einer Schriftführerin, der/die die Protokollführung in der Betriebsratssitzung übernimmt. Eine ordnungsgemäße Niederschrift über den Verlauf der Sitzung des Betriebsrats ist gesetzlich vorgeschrieben.

Nach diesem Seminar wirst du in der Lage sein, Protokolle und Sitzungsniederschriften für den Betriebsrat schnell und in der richtigen Form zu erstellen. So sorgst du für die Einhaltung der notwendigen Formalien und vermeidest Rechtsunsicherheiten.

Seminarinhalt

- » Ordnungsmäßigkeit
- » Inhaltliche Richtigkeit
- » Wer protokolliert?
- » Verantwortung
- » Anwesenheitsliste
- » Regelung bei Einsichtnahme
- » Aushändigung und Einwände
- » Rechtsgültigkeit
- » Fristen und Termine
- » Weitere Formvorschriften, Aufbewahrung
- » Verschwiegenheit, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse
- » Wortprotokoll
- » Verlaufsprotokoll
- » Ereignisprotokoll
- » Kurzprotokoll
- » Formulierungen im Protokoll
- » Treffende und prägnante Formulierungen
- » Tipps und Hinweise für die effiziente Erstellung von Protokollen, Formulare und Dokumentenvorlagen etc.

Termin:

03.-05.04.2024
13.-15.11.2024

Ort:

Schlachte 27/28
Bremen

Anmeldeschluss:

21.02.2024
02.10.2024

Beginn am 1. Tag:

10 Uhr

Ende am 3. Tag:

ca. 13 Uhr

Gerne bieten wir dieses Seminar auch als Inhouse-Schulung an

Schulungsanspruch

Der Gesetzgeber fordert nach § 34 BetrVG, über jede Sitzung und Verhandlung des Betriebsrats ein Protokoll zu führen. Dieses Seminar eignet sich für alle Schriftführer*innen des Betriebsrats und deren Stellvertretungen, die entsprechende Kenntnisse neu erwerben oder auffrischen möchten.

Ebenso eignet sich dieses Seminar für Sekretär*innen des Betriebsrats.

Kosten

Die Kosten für die Seminarteilnahme sind nach § 40 Abs. (1) BetrVG vom Arbeitgeber zu tragen.

» 1.250,- € zzgl. MwSt., inkl. Unterkunft, Verpflegung, Seminarunterlagen

» 900,- € zzgl. MwSt., exkl. Unterkunft, inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen

Zusätzliche Übernachtungen werden mit je 120,- Euro, zzgl. MwSt. extra berechnet!